



## **COMUNE DI MUGGIA**

Servizio Amministrativo, Trasparenza,  
Anticorruzione e Informatico  
Ufficio Demografico Statistico e Cimiteri

### **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2022 AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

per il conferimento di n. 4 incarichi di rilevatore nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - 2022 e per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali sostituzioni e per le annualità successive.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC) DEL COMUNE DI MUGGIA

Visti:

- la Legge 27 dicembre 2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 a decorrere dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- la nota protocollo ISTAT n. 0293719/22 dd. 07/02/2022 con cui è stata comunicata l'approvazione in via provvisoria del Piano Generale del Censimento della Popolazione delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026, l'inserimento del Comune di Muggia nell'elenco dei comuni autorappresentativi che sono chiamati annualmente alle rilevazioni con la precisazione che, nonostante l'autorappresentatività la partecipazione all'attività censitaria è richiesta per le sole annualità del 2022 e del 2025;
- la delibera della Giunta n. 111 dd. 29/06/2022 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

#### **RENDE NOTO**

che viene avviata la procedura selettiva finalizzata all'affidamento di n. 4 incarichi di rilevatore per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2022 ed alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali sostituzioni e per le annualità successive;

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 30 settembre 2022 al 22 dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2022, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza della lingua parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate risulti la mancanza del possesso di cui alla lettera d), spetterà al Responsabile dell'UCC certificare l'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di rilevatore anche in assenza del requisito predetto.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Muggia - Ufficio Demografico e Statistico - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune - piazza Marconi n.1, 34010 MUGGIA ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata ([comune.muggia@certgov.fvg.it](mailto:comune.muggia@certgov.fvg.it)) **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/07/2022.** Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato ed essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in carta semplice in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.**

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso presso l'U.R.P. sito al piano terra della sede municipale. Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune [www.comunedimuggia.ts.it](http://www.comunedimuggia.ts.it).

Qualora non venga utilizzato il modulo predisposto, nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
4. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione

- Europea o avere regolare permesso di soggiorno;
6. conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
  7. godimento dei diritti politici e Comune di iscrizione alle liste elettorali;
  8. esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
  9. esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso specificandoli;
  10. possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
  11. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
  12. esperienze in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici e/o elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
  13. condizione lavorativa (disoccupato, studente, occupato)
  14. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
  15. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
  16. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
  17. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Muggia per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
  18. di accettare incondizionatamente le modalità operative che l'ISTAT riterrà necessarie per lo svolgimento della rilevazione censuaria sul territorio comunale;
  19. di accettare l'articolazione dell'orario lavorativo che verrà stabilito dall'Ufficio comunale di Censimento;
  20. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;
  21. di essere a conoscenza di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, sapendo, come richiamato dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale (i test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10);
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati nella rilevazione areale;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i.;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

### 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **21 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 4):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali con il massimo dei voti = **punti 4**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo

punti 12):

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, anno 2021 = **punti 4**;
- rilevatore o coordinatore ad altri Censimenti = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 2** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 6 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 5):

- **punti 1** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

Eventuali esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici ed elettorali e/o presso centri di elaborazione dati, nonché la posizione lavorativa saranno valutati come titoli preferenziali.

In caso di rifiuto o di mancata risposta alla convocazione da parte del responsabile dell'UCC, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **5. NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI**

L'incarico ha validità temporanea e si inquadra come prestazione d'opera di natura autonoma ed occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Muggia e non comporterà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il predetto Comune.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, l'ISTAT stipulerà una polizza antinfortunistica per tutto il personale coinvolto nel Censimento, a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per infortuni che comportino morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale del Censimento e dalle circolari ISTAT. La copertura assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Ad essi verrà corrisposto un compenso forfettario lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti determinato a consuntivo, in misura proporzionale al numero ed alla tipologia di attività svolte, sulla base dei riscontri quantitativi e qualitativi predisposti dall'ISTAT, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non vi potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

Il pagamento della prestazione verrà liquidato in un'unica soluzione, solo dopo che il

Comune di Muggia riceverà dall'ISTAT l'intero contributo legato all'attività di rilevazione.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

## **6. COMUNICAZIONI, TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Trasparenza, Anticorruzione, Informatico dott. Antonio Maria Carbone. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

Il Comune di Muggia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Demografico Statistico del Comune di Muggia piazza Marconi n.1 Muggia (TS) Tel. 040 3360272-270 e-mail: [anagrafe@comunedimuggia.ts.it](mailto:anagrafe@comunedimuggia.ts.it)

Muggia, 1° luglio 2022

All.ti: - Modulo domanda di partecipazione